

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЧАЛПЫ»
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

«Рассмотрено.»

на заседании педсовета.

Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Введено в действие с 01.09.2021 г.



«Утверждено.»

Приказ №87 от 26.08.2021 г.

Директор МБОУ «СОШ с.Чалпы»

Ф.Г. Авзалов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Положением о разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Чалпы» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «СОШ с.Чалпы») и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования.

1.2. Рабочая программа педагога дополнительного образования (далее Рабочая программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на авторской, адаптированной или экспериментальной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по учебному предмету.

1.3. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи Рабочей программы: конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса организации и контингента учащихся.

2. Технология разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

3. Структура Рабочей программы

3.1. **Титульный лист** Рабочей программы включает в себя сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение 1.).

3.2. Рабочая программа включает в себя следующие разделы:

1. Пояснительная записка
2. Учебно-тематический план
3. Календарно-тематический план
4. Перечень учебно-методического обеспечения
5. Список литературы

3.3. **Пояснительная записка** - раздел Рабочей программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения, отражено обновление в содержании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы, указаны ожидаемые результаты и формируемые Рабочей программой данного года обучения знания.

3.4. **Учебно-тематический план** – раздел Рабочей программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия) (Приложение 2.).

3.5. **Календарно-тематический план**, включает в себя перечень тем занятий количество часов отводимых на каждое занятие (в том числе теория и практика). Количество часов должно строго соответствовать педагогической нагрузке и утвержденному расписанию занятий (Приложение 3.).

3.6. **Перечень учебно-методического обеспечения** - раздел Рабочей программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.7. **Список литературы** - раздел Рабочей программы, включающий перечень использованной автором литературы, рекомендуемый для педагога и учащихся.

Приложение 1.
(Образец)

«Оформление титульного листа Рабочей программы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
педагога дополнительного образования
квалификационная категория
Ф.И.О.
наименование объединения
год обучения

20___-20___учебный год

Приложение 2.
(Образец)

Учебно-тематический план
(разделы программы, общее количество часов)

№	Раздел Рабочей программы	Количество часов		
		всего	теория	практика
1	Вводное занятие	2		
2	Вокально-хоровая работа	44	10	34
	Итоговое занятие	2		
	Итого:	144		

Приложение 3.
(Образец)

Календарно-тематический план
(темы занятий, часы по разделам, указанные в учебно-тематическом плане)

№	Название темы	Количество часов		
		всего	теория	практика
1	Вводное занятие	2	1	1
2	Вокально –певческая установка	2	1	1
3	Дыхание по фразам. Дыхательная гимнастика	8	1	7
4	Дикция и артикуляция	8	2	6
5	Звуковедение .	8	2	6
6	Вокальная позиция	8	2	6
7	Ансамблевый строй. Унисон.	10	2	8
72	Итоговое занятие	2		
	Итого: 72 занятия	144		